

# indeed

## IT チェックリスト

### Google Workspaceへのアクセスを確認する

- [Gmail](#) が開けることを確認する
- [Google カレンダー](#) が開けることを確認する  
表示されているタイムゾーンが異なる場合は[タイムゾーンの設定](#)を確認してください。
- [Chrome の言語設定](#) (6ページまで) を見て以下の設定を確認する
  - ・Google Chrome の自動翻訳機能がオフになっていることを確認する
  - ・Google Chrome の表示言語を日本語に設定する

### IT に関する問い合わせ方法を確認する

- [Glean の使い方](#) を理解する  
Glean はAI を活用して情報を検索するツールです。
- [ヘルプセンター](#) にサインインする  
ヘルプセンターからWiki の情報を検索することができます。また、情報が見つからない場合はヘルプセンターからチケットを作成することができます。

ヘルプセンターを初めて使用するときは、サインインする必要があります。

1. サインインをクリックしてください。
2. 「Atlassianアカウントで続行」をクリックします。



- [IT サービスデスクサポート](#) の利用時間を確認する

IT チームは月曜日から金曜日までサポートいたします。詳細については上記の資料をご覧ください。

メールでの問い合わせ方法を確認する

ヘルプセンターにアクセスできない場合は、[servicedesk@indeed.com](mailto:servicedesk@indeed.com) へお問い合わせください。

 HelpIQ を理解する \*Slack アカウントがあるユーザのみ

HelpIQ はIndeed で採用しているAIヘルプ機能です。使い方については[HelpIQ 入門ガイド](#)を確認してください。

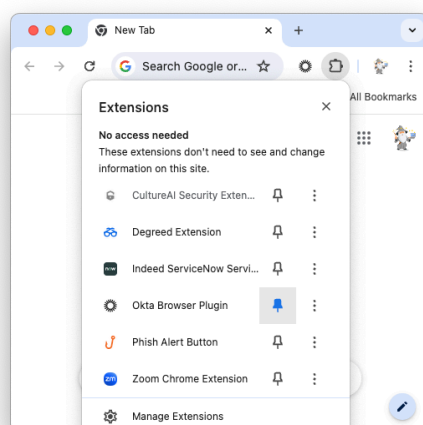
## 各種アプリの設定をする

 [Slack にサインインする](#)

上記の手順に沿ってSlack のアカウントにサインインしてください。

 [Zoom Chrome Extension \(Chrome 拡張機能\)](#) にサインインする

この拡張機能にサインインすることで、Google カレンダーからZoom 会議へ直接参加できます。

 [Zoom の画面共有機能](#) を有効にする [Okta Browser Plugin](#) をPin 止めし、サインインする

Okta Browser Pluginを初めて使用するときは、サインインする必要があります。

1. サインインをクリックしてください。
2. Okta Organization URLに「**indeed**」と入力し、「Continue」をクリックします。

Organization URL
indeed .okta.com
Continue

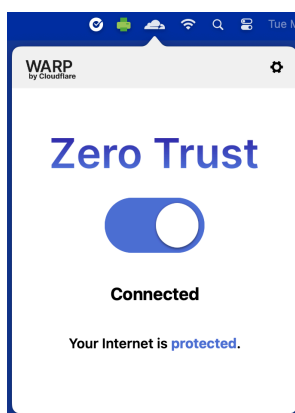
## 各種アプリの使い方を確認する

- [Google CalendarでZoom meetingの設定方法](#)を確認する
- [Zoom Phone](#) の使い方を確認する

Zoom Phone はIndeed で採用している電話システムです。Zoom Phone を使用する部署のみご確認ください。使用するか不明な場合は、後日上長に確認してください。

## VPN をオンにする

- Cloudflare WARP VPNのトグルをオンにしてサインインする  
一部の内部サイトは、VPNにログインするまでアクセスできません。



## プリンタの利用設定をする

- [Indeed オフィスプリンタの設定](#)の確認をする

プリンターを使用するためには、Papercutと呼ばれるアプリのインストールとプリンター上でIndeed バッチを登録する必要があります。また、オフィスから印刷キューを出すにはVPN接続が必要です。オフィスで初めてプリンターを使用する場合は、上記のリンクから設定をおこなってください。

## 社内ネットワークに接続する

- 2種類の社内ネットワークに接続する方法をそれぞれ確認する

Indeedのオフィスでは2種類の社内Wi-Fi が利用できます。それぞれの接続方法については下記のリンクから確認してください。

- [indeed: MacBookで Indeed ワイヤレスネットワークに接続する](#)
- [indeed-guest: indeed-guestワイヤレスネットワークに接続する](#)

## Atlas Learn から各種アプリの設定やアカウントの設定をする

- [Atlas Learn の「JP - IT 設定」](#)にアクセスし、必須課題を完了する

## 参考資料を読む

- 必要に応じて下記の参考資料を読んで、使い方を確認する

- [Google ヘルプ](#)
- [Gmail - 日本語版](#)
- [Google Calendar - 日本語版](#)
- [Outlook と Gmail の相違点](#)
- [Windows から乗り換えるときに役立つ Macの使い方のヒント](#)
- [Zoom Meetings 入門](#)
- [Zoomのキーボードショートカット](#)